

客戶資料更新表格

第一部份·客戶現存資料：	
客戶編號(Client ID)：	
公司*／持有人名稱：	
商業登記號碼(BR No.)（如適用）：	
聯絡人名稱：	

第二部份·客戶需要更新的資料（請留空不需更改的部份）：	
更新的聯絡人名稱：	
更新的公司／持有人名稱：	
更新的商業登記號碼(BR No.)（如適用）：	
更新的地址：	
更新的電話號碼：	
更新的傳真號碼：	
更新的電郵地址：	

* 請提供有效商業登記副本
 我們會 2 - 3 個工作天內處理有關更新。

本公司／本人確定以上所有的資料正確無誤

現存公司／持有人簽署及現存之公司蓋章（如適用）	日期
-------------------------	----

更新的公司／持有人簽署及現存之公司蓋章（如適用）	日期
--------------------------	----